



**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета  
Ассоциации профессиональных строителей Сибири  
Протокол № 73/2022  
от «21» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ**  
**Ассоциации профессиональных строителей Сибири**  
**(новая редакция)**

Новосибирск  
2022г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Минэкономразвития России от 14.10.2020 N 678, Градостроительным кодексом РФ и Уставом Ассоциации профессиональных строителей Сибири, в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации как саморегулируемой организации и деятельности ее членов.

## **2. Обеспечение доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов**

Ассоциация профессиональных строителей Сибири (далее – Ассоциация) обеспечивает открытость информации о своей деятельности для свободного доступа, в соответствии с положениями статьи 7 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ и статьи 55.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Для обеспечения доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан и ведется официальный сайт Ассоциации **www.sro54.ru**.

## **3. Состав сведений, размещаемых на официальном сайте Ассоциации**

Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

- 1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;
- 2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:
  - а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
  - б) положение об информационной открытости, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;
  - в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);
  - г) положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
  - д) положение о компенсационном фонде договорных обязательств;
  - е) положение о реестре членов Ассоциации;
  - ж) положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;
- з) положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- и) положение о членстве в Ассоциации, в том числе требованиях к членам Ассоциации, о размере и порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов, а также прекращения членства;
  - к) квалификационные стандарты;
  - л) о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования (при наличии);
- 3) Информацию:
  - а) о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации,

б) количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации),

в) о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

8) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

9) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, а также их результатах;

10) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

11) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

12) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

13) информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда);

14) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

#### **4. Обновление информации на сайте Ассоциации.**

1) Документы, предусмотренные пунктом подпунктами «е», «ж», «з», «и», «к», «л», «м», «н», пункта 2 части 3, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте саморегулируемой организации в сети "Интернет".

2) Документы и информация, предусмотренные пунктами 1-3, 6-8, 11 части 3, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3) Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 1,3-6,8-11, в подпунктах 2 «а», «б», «в» пункта 2 части 3, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

4) Информация, указанная в пункте 7 части 3, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

5) Информация, указанная в пункте 14 части 3, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

6) Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов Ассоциации или постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет».

7) В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации, Ассоциация в день принятия такого решения, размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре.

8) Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

9) Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций**

1) Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет"), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

2) Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3) Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

4) Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

5) Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

6) Стандарты и правила саморегулируемой организации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

7) Решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, по выбору саморегулируемой организации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

8) Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте Ассоциации в графическом формате.

9) Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. В соответствии с требованиями статьи 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, формирование и ведение которого осуществляется Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. На отдельной веб-странице официального сайта Ассоциации размещается гиперссылка на страницу единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

10) Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

11) Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

12) Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

13) Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 12 Приказа Минэкономразвития России от 14.10.2020 N 678.

## **6. Защита информации, размещенной на сайте саморегулируемой организации, и резервное копирование**

1) в целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления, за исключением саморегулируемых организаций актуариев;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет, за исключением саморегулируемых организаций актуариев.

2) При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта саморегулируемых организаций актуариев при проведении технических работ не должна превышать 15 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3) в случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

## **7. Меры по обеспечению защиты информации и ответственность Ассоциации**

1) Исполнительный орган Ассоциации организует разработку и реализацию мер по защите информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, в процессе ее получения, использования, обработки и хранения.

2) Реестр членов Ассоциации должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

3) Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его работников, связанные с использованием информации, указанной в пункте 1 части 7 настоящего Положения.

4) Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации является единоличный исполнительный орган Ассоциации и (или) иное уполномоченное лицо.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после их принятия. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение, утвержденное решением Совета Ассоциации от 25 мая 2021 г., Протокол № 26/2021.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, члены Ассоциации руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации, а так же Уставом Ассоциации.