



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Ассоциации профессиональных строителей Сибири
Протокол № 69/2022
от «30» ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ
Ассоциации профессиональных строителей Сибири
(новая редакция)**

Новосибирск
2022г.

1. Общие положения

1.1. Контрольная комиссия – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации профессиональных строителей Сибири (далее – Ассоциация) требований стандартов и правил профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

1.2. Положение о Контрольной комиссии (далее – Положение) определяет в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации статус, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Комиссия).

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными документами Ассоциации.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Правилами контроля Ассоциации, настоящим Положением и иными локальными актами Ассоциации.

2.2. Акты, приказы, решения и прочие документы Комиссии Ассоциации обязательны для всех членов Ассоциации, должностных лиц Ассоциации и сотрудников Ассоциации.

2.3. Комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

2.5. Предметом контроля Комиссии за деятельностью своих членов является проверка соблюдения членами Ассоциации:

- требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;
- требований, установленных в стандартах НОСТРОЙ;
- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее по тексту – Договор Подряда);
- соответствия годового объема обязательств по Договорам Подряда, заключенным членом Ассоциации, предельному размеру обязательств, исходя из которых, членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

2.6. Ассоциация, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в заседании и работе Комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Ассоциации.

2.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за неправомерные действия при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством и внутренними актами Ассоциации.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Членами Комиссии могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые специалисты – эксперты;
- штатные сотрудники Ассоциации и (или) филиалов Ассоциации

3.2. Членами Комиссии не могут быть представители иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, а также член и (или) представители члена иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.3. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Количество членов Комиссии определяется решением Совета Ассоциации и не может быть менее 3 (трех) человек.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, или его заместители в случае отсутствия Председателя.

3.6. Председатель Комиссии и его заместители утверждаются на должности и освобождаются от них решениями Совета Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и данным Положением.

3.7. Членство в Комиссии может быть прекращено:

- в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена Ассоциации;
- по заявлению Председателя Комиссии в Совет Ассоциации в случае, если член Контрольной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 3 (трёх) раз подряд или, по мнению Председателя Комиссии оказался не в состоянии выполнять свои функции;
- в случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии или его заинтересованности в контрольном процессе;
- в случае выхода из числа членов Ассоциации организации или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Комиссии;
- по личному заявлению члена Комиссии;
- в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Комиссии в Совет Ассоциации.

3.8. Прекращение членства в Контрольной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Совета Ассоциации. В случае прекращения членства в Комиссии одного либо нескольких членов последней, Совет Ассоциации утверждает новых членов Контрольной комиссии, пополняя число до необходимого.

3.9. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Ассоциации.

3.10. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.11. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в ее составе доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения указанной информации на официальном сайте Ассоциации.

4. Председатель Комиссии.

4.1. Председатель Комиссии, в соответствии с настоящим Положением, по должности является полноправным членом Комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании голос Председателя является решающим.

4.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель комиссии (его заместитель):

- руководит деятельностью Комиссии;
- информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;
- обеспечивает повседневное выполнение функций Комиссии;
- готовит материалы для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации мер по реализации решений Комиссии, принятых по результатам контроля;
- запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;
- подписывает документы Комиссии;

– выполняет иные действия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы коллегиально.

5.2. Для проведения плановых/внеплановых проверок Председатель (Заместитель Председателя) Комиссии создает рабочие группы из числа членов Комиссии. При необходимости Председателем Комиссии могут быть привлечены специалисты по отдельным направлениям деятельности. Непосредственно проверки проводят лица, ответственные за проведение проверки, состав которых отражается в решении Контрольной комиссии о проведении проверки члена Ассоциации.

5.3. В состав лиц, ответственных за проведение проверки, при проверке конкретного члена Ассоциации не должны входить работники (представители) этого члена Ассоциации.

5.4. Лицо, ответственное за проведение проверки, заинтересованное в исходе проверки (в частности, в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации), обязан заявить самоотвод.

5.5. Комиссия принимает решения о результатах проведенных проверок при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Комиссии.

5.6. В работе Контрольной комиссии Ассоциации вправе принять участие члены Совета Ассоциации или Председатель Совета Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, директор филиала Ассоциации с правом совещательного голоса, как по своей инициативе, так и по поручению Совета Ассоциации.

5.7. Комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля Ассоциации.

5.8. Решения Комиссии Ассоциации, отраженные в Акте проверки, могут быть обжалованы в арбитражном суде членом Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка.

6. Обеспечение информацией Комиссии

6.1. Для выполнения своих функций Комиссия Ассоциации имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного осуществлении контроля.

6.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 6.1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на вид проверки (плановая, внеплановая проверка), и перечень запрашиваемых сведений.

6.3. Комиссия вправе использовать базы данных и ресурсы Ассоциации в пределах, необходимых для надлежащего исполнения своих обязательств, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после их принятия. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение, утвержденное решением Совета Ассоциации от 28 июня 2017 г., Протокол № 10/1.

7.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, члены Ассоциации Ассоциация руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.